

I ERANSKINA / ANEXO I

GIPUZKOAKO HONDAKINEN KUDEAKETA, SAU

DEIALDI PUBLIKOAN PARTE HARTZEKO ESKAERA /
SOLICITUD PARA PARTICIPACION EN CONVOCATORIA PUBLICA

Deialdi honetara aurkezten da / Se presenta a la siguiente convocatoria:

KONTABILITATE ADMINISTRARIA (aldi baterako bitarteko kontratazioa)
ADMINISTRATIVO/A CONTABLE (contratación temporal de interinidad)

1.- NORTASUN DATUAK / DATOS PERSONALES

Lehen abizena / Primer apellido	Bigarren abizena / Segundo apellido	Izena / Nombre
N.A.N / D.N.I.	Jaiotze data / Fecha de nacimiento	Telefonoa/ Teléfono
Helbide elektronikoa/Correo electrónico	Gidatzeko baimena / Permiso conducir Bai / Si <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/> Mota / Clase:	
Helbidea / Domicilio	Herria-Herrialdea / Población-Provincia	P.K. / C.P.

2.- HEZKUNTZA / FORMACIÓN

Deialdian eskatutako titulua / Título académico exigido en la convocatoria

Titulua / Título	Ikastetxea eta herria / Centro y población	Eskuratutako data / Fecha de obtención

3.- LOTUTAKO BESTE PRESTAKUNTZA / OTRA FORMACIÓN RELACIONADA (Titulazioak, Ikastaroak, Mintegiak, Jardunaldiak, etab. / Titulaciones, Cursos, Seminarios, Jornadas, etc.)

Deialdian eskatutako tituluz gain / Además del Título académico exigido en la convocatoria.

Titulua / Título	Ikastetxea edo erakundea / Centro o institución	Data / Fecha	Iraupena (orduak) / Duración (horas)

4.- ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

Lan esperientzia / Experiencia laboral

Sarrera data/ Fecha ingreso	Irteera data/ Fecha baja	%	Administrazioaren edo enpresaren izena / Nombre de la Administración o empresa	Izandako lanpostua/ Puesto ocupado	Zeregin nagusia eta eginkizunak Misión principal y funciones desempeñadas

5.- EUSKERA

Ezagutza maila / Nivel de conocimiento (A1, A2, B1, B2, C1, C2)	Titulu ofiziala (erakunde ziurtatzailea eta maila) / Titulación oficial (organismo certificador y nivel)

6.- INGELESA / INGLÉS

Ezagutza maila / Nivel de conocimiento (A1, A2, B1, B2, C1, C2)	Titulu ofiziala (erakunde ziurtatzailea eta maila) / Titulación oficial (organismo certificador y nivel)

7.- TRESNA INFORMATIKOAK / HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

Tresna Informatikoa / Herramienta Informática	Ikastaroa edo ziurtagiria (erakunde ziurtatzailea eta maila) / Curso o certificación (organismo certificador y nivel)

Behean sinatzen duenak, eskaera honi dagozkion aukeratze-probetan onartua izatea **ESKATZEN DU**, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta deialdiaren bigarren oinarrian eskatzen diren baldintza guzti-guztiak beteta dituela **BAIEZTATZEN DU**, eskatutakoan agiri original bidez zurituko dituela hitz ematen duelarik.

Ei/La abajo firmante **SOLICITA** ser aceptad@ en las pruebas de selección correspondientes a la presente instancia y **DECLARA** que los datos que hace constar en la misma son verídicos y que cumple todas las condiciones requeridas en la base segunda de la convocatoria, así como que, cuando le sea solicitado, presentará las correspondientes documentaciones originales.

Tokia eta data:

Sinadura / Firma:

Sinatutako inprimakiarekin batera honako hau aurkeztu behar da:

→ Curriculum Vitaea eguneratua.

Junto al impreso firmado se debe adjuntar:

→ Currículum Vitae actualizado.

OHAR GARRANTZITSUA:

Eskabideak, **2024ko uztailaren 3an** amaitzen den epe barruan honako bide hauek erabiliz aurkeztuko dira:

- Posta elektronikoz: info@ghk.eus
- Bertaratuta edo posta ziurtatu bidez (azken horren kasuan, bidaltze-data zehatz-mehatz adierazi beharko da) GHK SAUko Erregistro Orokorrean (Gorostutza 2-1 20160, Donostia), astelehenetik ostiralera, 09:00etatik 14:00etara.

NOTA IMPORTANTE:

Las solicitudes se presentarán, dentro del plazo que finaliza el **3 de julio de 2024**, por los siguientes medios:

- Vía email: info@ghk.eus
- En persona o por correo certificado con acreditación de la fecha de envío, en el Registro General de la Sociedad GHK, SAU, sito en Gorostutza 2-1 20160 Donostia de lunes a viernes, de 9 a 14 horas.