

## **LAN KONTRATUPEKO LANGILEEN HAUTAKETA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK, "GIPUZKOAKO HONDAKINEN KUDEAKETA, SAU" SOZIJETATE PUBLIKOKO KONTABILITATE ADMINISTRARI POSTURAKO**

### **LEHEN OINARRIA.- DEIALDIAREN XEDEA**

Oinarri hauen xedea da Kontabilitate Administrari lanpostua beteko duen pertsona bat hautatzeko prozedura arautzea, Gipuzkoako Hondakinen Kontsortzioaren berezko bitarteko den "Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa, SAU" (GHK) Sozietate Publikoaren zerbitzura dagoen lan-kontratupeko langile gisa.

Lanpostu horretarako izendapena merezimendu eta gaitasun-printzipioei, eta egokitasun-irizpideei jarraituz egingo da, publizitate eta lehia bermatuz.

Lanpostuaren funtzioak honako hauek izango dira, besteak beste:

- Kontabilitatea eta fakturazioa
- Diruzaintzako administrazio-kudeaketak; kobrantza eta ordainketen jarraipena eta abar.
- Gutunak eta era askotako dokumentuak idatzi eta transkribatzea.
- Jarduera berezietan laguntza logistikoa ematea.
- Dokumentuak idaztea.
- Espedienteak izapidetzea.
- Bere administrazio-unitateko espedienteak, proposamenak eta abar abian jarri, idatzi eta izapidetzea.
- Espedienteak, dokumentuak eta abar erregistratu, artxibatu eta kontrolatzea.
- Ordenagailu-terminalak, testuari tratamendua ematekoak, kalkulagailuak eta idazteko makinak erabiltzea.
- Informazioa ematea eta jendeari arreta ematea.
- Oro har, antzeko beste edozein funtzio betetzea, baita nagusiek agindutako beste edozein funtzio ere.

Horretarako eskatzen diren gaitasunak hauek dira:

- Lantaldean jarduteko gaitasuna.

Lan-kontratu mugagabeko modalitatean egingo da kontratazioa, Langileen Estatutuko 15. artikulua xedatutakoaren arabera, gehienez 6 hilabeteko proba aldian.

Deialdi honetan aplikagarria da 2015eko urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegilea,, Enplegu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren testu bateraginarenak, 52, 53, 54 eta 55. artikuluetan xedatutakoa (Estatuko Aldizkari Ofiziala 261 zk. 2015/10/31).

Deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta sozietatearen webgunean ([www.ghk.eus](http://www.ghk.eus)) argitaratuko da.

## **BIGARREN OINARRIA.- HAUTAGAIK BETE BEHARREKO BALDINTZAK**

Hautagaiek bete beharreko baldintzak hauek dira:

### **A) Baldintza orokorrak**

a) Nazionalitatea: Espainiako edo Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea izatea; edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako Nazioarteko Itunen bat aplikatzearen ondorioz langileen zirkulazio askea aplikagarri zaion estaturen batekoa izatea.

b) Adina: 16 urte beteta izatea eta derrigorrez erretiratzeko gehienezko adina ez gaintitzea.

c) Titulazioa: kontabilitateko goi mailako lanbide heziketako titulua edo titulazio baliokidea edukitzea.

d) Gaitasun funtzionala: Dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten ez dion gaixotasun edo ezintasun fisiko edo psikikorik ez edukitzea.

e) Gaikuntza: Herri administrazioen edozein zerbitzutatik, edo autonomia erkidegoetako eraketa zein estatutu organoetatik, diziplina espediente baten bidez baztertua ez izana, edota ebazpen judizial baten bidez enplegu edo kargu publikoak betetzeko ezgaitasun berezi edo absolutuaren mende ez egotea. Beste estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, dagozkion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

Baldintza orokor guztiak dira baztertzaileak.

## **B) Berriazko baldintzak**

Baztertzaileak:

f) Gutxienez 2 urteko eskarmentua lehenengo oinarrian zehaztutako antzeko lanetan.

g) Informatika-ezagutzak erabiltzaile mailan (Microsoft Windows XP sistema eragilea edo bertsio berriagoa, Microsoft Excel eta Word bulegotika-aplikazioak).

Ez baztertzaileak:

- h) EAEko bi hizkuntza ofizialetan hitz egiten eta idazten jakitea: : Euskaran, 2 HE mailako titulua, edo titulazio ofizial baliokidea edukitzea.
- i) Ingelesa jakitea, B1 edo maila baliokidean.
- j) Berriazko ezagutza zein gaitasunak bezeroei arreta emateko, erreklamazioak bideratzeko eta ahozko zein idatzizko komunikazioa mantentzeko.
- k) Prestakuntza osagarria, lanposturako eskatzen diren esparruekin zerikusia duena.
- l) Bestelako aplikazio informatikoen ezagutza.
- m) Bestelako hizkuntzen ezagutza.

## **HIRUGARREN OINARRIA.- ESKAERAK AURKEZTEA**

### A) Dokumentazioa:

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko, interesatuek dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

- 1.- Eskaera inprimakia, dokumentu honi atxikitako ereduaren arabera (1. eranskina), behar bezala beteta.
- 2.- Nortasun agiriaren edo antzeko agiriaren, unibertsitate-titulazioaren eta gidabaimenaren fotokopia.
- 3.- Interesatuaren Curriculum Vitae (CV). CVak ongi bereizitako atal hauek izan behar ditu, gutxienez: merezimendu profesionalak (orain arte betetako lanpostuak) prestakuntza-merezimenduak (titulu akademikoak eta egindako ikasketak), eta egokitzat jotzen diren bestelako merezimenduak.
- 4.- CVan zehaztutako merezimenduak egiaztatzen dituzten frogagiriaren fotokopiak. CVan zehaztutako hurrenkeraren arabera zenbakituta joango dira frogagiri horiek.

Noiznahi, eskaeran zehaztutako baldintzak betetzen direla frogatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztea eskatu diezaieke GHK-k hautagaiei; eta edonola ere, horrelakorik egiten bada, hautatutako hautagaia kontratatu baino lehen izango da.

b) Eskaera aurkezteko lekua eta epea:

Eskaerak, gainerako dokumentazioarekin batera, GHK SAU Sozietateko presidenteari zuzendu beharko zaio, 1. eranskinean xedatutako ereduaren arabera, eta deialdiaren erreferentzia zehaztuta. Eskaerak bertaratuta edo posta ziurtatu bidez aurkeztu ahal izango dira; bigarren kasuan, bidaltze-data zehatz-mehatz adierazi beharko da, GHK SAUko Erregistro Orokorrean, Ibaiondo Poligonoa 27 3., 20120 Hernani helbidean, astelehenetik ostiralera, 09:00-14:00 bitarte, bertan behar bezala erregistratzeko.

Eskaerak aurkezteko epea 10 egunekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

### **LAUGARREN OINARRIA.- ESKAERAK EGIAZTATZEA**

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, akats zuzengarriak zuzentzeko izapide bat irekiko da, horretarako epe bat emanez.

Ez dira onartuko eskatutako baldintzak betetzen ez dituzten eskaerak, eta horiek zergatik baztertzeko diren azaldu beharko da.

Onartutako eta baztertutako hautagaien zerrenda (nortasun agiriaren azken lau zenbakiak eta letra) GHKko webgunean argitaratuko da.

### **BOSGARREN OINARRIA.- HAUTAKETA PROZEDURA**

Hautaketa-prozedurak fase hauek izango ditu:

## **1. FASEA.- OPOSIZIO FASEA: GAITASUN ETA ESKUMEN PERTSONAL ZEIN PROFESIONALEN AZTERKETA.**

Lanposturako eskatzen diren gaitasun eta eskumenen balorazioa egingo da.

Halaber, elkarrizketa pertsonala egingo da, hautagai bakoitzaren izaera orokorra eta gaitasun profesionalak ebaluatu, eta era horretan, lanpostuaren funtzioak betetzeko egokitasuna ebaluatzeko.

Fase horrek 0,00-60,00 puntu arteko balorazioa izango du, eta hautagaiek gutxienez 30,00 puntu lortu beharko dituzte gainditzeko.

Lehen fasean hautagai batek ere ez badu eskatutako gutxieneko puntuazioa gainditzen (30 puntu), GHK-k aukera izango du:

- Prozesua itxi eta lanpostua hutsik uzteko.

Finalista diren hautagaien zerrenda GHKko webgunean argitaratuko da. Zerrenda horretan hautagaien nortasun agiriko azken 4 zenbakiak eta letra agertuko dira.

## **2. FASEA: LEHIAKETA FASEA. PRESTAKUNTZA MEREZIMENDU ETA MEREZIMENDU PROFESIONAL KREDITATUEN BALORAZIOA.**

Oposizio-fasea gainditzen duten hautagaiak lehiaketa-fasera pasako dira, eta bertan, merezimendu hauek baloratuko dira: prestakuntza osagarria eta lan-esperientzia.

1.- Prestakuntza osagarria: gehienez 20 puntu.

Deialdian zehatutako lanpostuarekin zerikusi zuzena duten ikasketak, ikastaroak, tituluak edo diplomak baloratuko dira, bakoitzaren iraupenaren eta edukiaren arabera. Balorazioa 20 puntu izango da gehienez.

2.- Lan-esperientzia: gehienez 20 puntu.

Lan-esperientzia: lehenengo oinarrian aipatutako funtzio berak baloratuko dira.

### **SEIGARREN OINARRIA.- HAUTAGAIEN BALORAZIOA**

GHK-ko zerbitzu teknikoak izango dira hautagaiak baloratzeko arduradun

Zuzendari nagusiak ebaluatu beharko du proba aldia, txertatze-prozesuaren jarraipena ere egin beharko du, eta egokia bada, hori itxi beharko du. Hala ez bada, bere erabakia justifikatzen duen txosten bat eman beharko du.

### **ZAZPIGARREN OINARRIA.- HAUTAGAIA AUKERATZEA**

Hautaketa-probak amaitu ondoren, kontratazio-proposamen bat egingo zaio GHK-ko Administrazio Kontseiluari, puntuazio gehien lortu duen hautagaiaren alde, proba bakoitzean lortutako puntuazioak batu ondoren.

Hautagaiaren aukeratzea interesatuari jakinaraziko zaio; eta horrek hamar eguneko epea izango du hautaketa-prozesuan parte hartzeko baldintzetan eskatzen diren frogagiriak aurkezteko, zehazki:

- a) Dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten ez dion gaixotasun edo ezintasun fisiko edo psikikorik ez duela frogatzen duen agiria.
- b) Curriculum vitaean zehatutako prestakuntza akademikoaren titulazio, ziurtagiri edo diplomen kopia egiaztatua.
- c) Lan-bizitzaren ziurtagiria, curriculum vitaean adierazitako esperientzia profesionala egiaztatzen duena.

Proposatutako hautagaiak ez badu eskatutako dokumentazioa aurkezten, prozeduraren azken puntuazioaren hurrenkeran gai den hurrengo hautagaia kontratatu ahal izango du GHK-k.

### **ZORTZIGARREN OINARRIA.- PROBA ALDIA.**

Lan-kontratuak sei hilabeteko proba aldia izango du zehaztuta. Proba aldiaren zehar, langilea aldi baterako ezintasun-egoera badu, edo amatasun, adopzio edo familia-harreragatik lanetik kanpo badago, epe hori ez da proba aldi gisa kontuan hartuko.

Proba aldia ebaluatu eta kalifikatu egingo da, irizpide hauei jarraituz:

Betebeharrak eta lanak betetzea.

Lan-kalitatea.

Ikasteko borondatea.

Ekimena.

Ardura eta egokitzapena.

Lankidetzarako jarrera.

Harremanak bezeroekin eta laguntzaileekin.

Ebaluazio hori egingo du zerbitzuak ematen diren saileko zuzendari nagusiak edo berak ordeztu izendatutako pertsonak. Ebaluazioaren emaitza "Gai" edo "Ez gai" izango da, eta GHK SAUko presidenteari bidaliko zaio. Proba aldiaren emaitza "Ez gai" bada, aldi hori amaitu baino lehenago, nahikoa denborarekin bidali beharko da, Administrazio Kontseiluak beharrezko erabakia har dezan.



Proba aldi hori gainditzen ez bada, kontratuan atzera egingo da. Larrialdiko kasuetan, zuzendari nagusiak ebazpen arrazoitu baten bitartez egin ahal izango du atzera kontratuan, eta ebazpen horren berri emango dio Administrazio Kontseiluari, horrek egiten duen lehen bilkuran.

### **BEDERATZIGARREN OINARRIA.- LAN POLTSA.**

GHK-k eskubidea du 1. fasea gainditu ondoren, hautatuak izan ez diren hautagaiekin lan-poltsa bat osatzeko.

### **HAMARGARREN OINARRIA.- DATUAK BABESTEIA**

GHK sozietate publikoak, 1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzkoak, xedatzen duena betez, hautagaiei jakinaraziko die, hautaketa-prozesuetan parte hartzeko, edozein arrazoi dela-eta, GHKra bidaltzen dituzten datu pertsonal guztiak GHKren titulartasuneko fitxategi informatizatu batean gordeko direla, Ibaiondo Poligonoa 27, 3, 20120 Hernani helbidean, deialdia egiten den lanpostua bete eta, beharrezkoa bada, etorkizuneko kontratazioetarako hautagai-poltsa bat osatzeko.

Datu-tratamendu hori boluntarioa da, eta, beraz, eskaera betetzean, GHK-k ulertuko du hautagaiek berriazko baimena ematen dutela beren datuak arestian zehaztutako xedeetarako erabiltzeko. Hala ere, horrek ez du eragozten edozein momentutan, hautagaiek horri aurka egin eta baimen hori ezeztatzea; ezta datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurkaratzeko eskubideak gauzatzea ere, arestian aipatutako helbidera idatzi bat bidaliz, betiere araudi aplikagarrian xedatutako baldintzetan.

## **HAMAIKAGARREN OINARRIA.- GORABEHERAK**

GHK-ko zerbitzu teknikoek eskumena dute sortzen den edozein zalantza argitu eta oinarri hauek xedatu gabeko egoeretan, hautaketa-prozesua behar bezala betetzeko erabakiak hartzeko.

Deialdia, bere oinarriak eta horien ondorioz zein GHK-ko zerbitzu teknikoen jarduerarekin sortzen den administrazio-egintza oro inpugnatu ahal izango dira, indarrean dagoen legeak xedatutako eran eta epeetan.

#